

**STATUT  
BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI  
W DZIEDZINIE ENERGETYKA ODNAWIALNA (POMPY CIEPŁA I GEOTERMIA PŁYTKA)  
W KRZESZOWICACH**

**Rozdział I  
Przepisy ogólne**

**§ 1.**

Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) BCU – należy przez to rozumieć Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie energetyka odnawialna (pompy ciepła i geotermia płytka) w Krzeszowicach;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć statut Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie energetyka odnawialna (pompy ciepła i geotermia płytka) w Krzeszowicach;
- 3) słuchaczu – należy przez to rozumieć w szczególności ucznia, studenta, doktoranta, nauczyciela, nauczyciela akademickiego, instruktora praktycznej nauki zawodu, słuchacza, młodocianego pracownika oraz pracownika w zakresie dziedziny: energetyka odnawialna (pompy ciepła i geotermia płytka), który kształci się w formach pozaszkolnych w BCU;
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela lub innego pracownika zatrudnionego w BCU do prowadzenia zajęć;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Krakowski;
- 6) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

**§ 2.**

1. BCU jest placówką kształcenia, szkolenia i egzaminowania o zasięgu ogólnopolskim w dziedzinie energetyka odnawialna (pompy ciepła i geotermia płytka).
2. Pełna nazwa placówki brzmi: Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie energetyka odnawialna (pompy ciepła i geotermia płytka) w Krzeszowicach.
3. Siedziba BCU mieści się w Krzeszowicach przy ul. Krakowskiej 15.
4. Organem prowadzącym BCU jest Powiat Krakowski.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
6. BCU działa w strukturze organizacyjnej Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach jako wyodrębniona jednostka organizacyjna.
7. Organizacja branżowa właściwa dla dziedziny energetyka odnawialna (pompy ciepła i geotermia płytka), z którą Powiat Krakowski zawarł porozumienie, o którym mowa w art. 8 ust. 3a ustawy Prawo oświatowe to: Stowarzyszenie Polska Organizacja Rozwoju Technologii Pomp Ciepła wpisane do Rejestru Stowarzyszeń, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000382880, NIP: 6793064511, Regon: 121516773, z siedzibą ul. Cechowa 51/48, 30-614 Kraków.

## **Rozdział II Cele i zadania BCU**

### **§ 3.**

BCU realizuje zadania określone w przepisach prawa, w szczególności:

1. Działalność edukacyjno-szkoleniowa:

- 1) prowadzenie branżowych szkoleń zawodowych dla uczniów, studentów, osób dorosłych i nauczycieli,
- 2) organizacja turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników,
- 3) prowadzenie kursów kwalifikacyjnych i umiejętności zawodowych,
- 4) organizacja egzaminów branżowych i kwalifikacyjnych,
- 5) szkolenie nauczycieli kształcenia zawodowego w zakresie nowych technologii.

2. Działalność integrująca środowisko branżowe:

- 1) tworzenie platform współpracy szkół, uczelni, centrów kształcenia zawodowego i przedsiębiorców,
- 2) pośredniczenie w kontaktach między edukacją a rynkiem pracy,
- 3) pozyskiwanie i przekazywanie informacji o potrzebach rynku pracy,
- 4) współpraca z Instytutem Badań Edukacyjnych w zakresie prognozowania zapotrzebowania na zawody.

3. Działalność innowacyjno-rozwojowa:

- 1) transfer wiedzy i nowoczesnych technologii w zakresie pomp ciepła i geotermii płytkowej,
- 2) wdrażanie innowacyjnych rozwiązań w edukacji zawodowej,
- 3) promowanie transformacji ekologicznej i cyfrowej,
- 4) organizacja konferencji, seminariów i warsztatów branżowych.

4. Działalność doradczo-promocyjna:

- 1) wsparcie doradztwa zawodowego i promocja zawodów z branży OZE,
- 2) aktywizacja zawodowa absolwentów i osób dorosłych,
- 3) działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami w obszarze zatrudnienia w branży.

5. Działalność certyfikująca i egzaminacyjna:

- 1) prowadzenie egzaminów zawodowych i branżowych,
- 2) wydawanie certyfikatów branżowych i kwalifikacji sektorowych,
- 3) współpraca z CKE, OKE i organizacjami branżowymi w zakresie walidacji kwalifikacji.

## **Rozdział III Organy BCU i ich kompetencje**

### **§ 4.**

1. Organami BCU są:

- 1) Dyrektor BCU;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada BCU.

2. Każdy z organów, o których mowa w ust. 1, ma prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

### **§ 5.**

1. Na czele BCU stoi Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach, który kieruje jego działalnością.

2. Do obowiązków Dyrektora w zakresie BCU należy w szczególności:

- 1) Organizacja i nadzór nad działalnością BCU,
- 2) Reprezentowanie BCU wobec instytucji zewnętrznych,
- 3) Wykonywanie zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom, nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez BCU oraz innym pracownikom podczas pracy,
- 4) Koordynowanie działania organów BCU,
- 5) Opracowywanie rocznych planów działania i sprawozdań,
- 6) Rozwój bazy dydaktycznej i technicznej,
- 7) Inicjowanie współpracy z partnerami branżowymi,
- 8) Skreślanie słuchacza z listy słuchaczy w przypadkach określonych w statucie,
- 9) Promocja działań BCU.

#### § 6.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor BCU.

3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy BCU;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w BCU;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli BCU;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad BCU przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy BCU.

4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy BCU, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
- 2) projekt planu finansowego BCU;
- 3) wnioski Dyrektora BCU o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora BCU w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć.

#### § 7.

1. Rada Branżowego Centrum Umiejętności (Rada BCU).

2. Rada BCU jest organem doradczym i opiniującym, wspierającym integrację BCU z rynkiem pracy.

3. W skład rady branżowego centrum umiejętności wchodzi co najmniej:

- 1) po jednym przedstawicielu:
  - a) powiatowej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę branżowego centrum umiejętności,
  - b) wojewódzkiej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę branżowego centrum umiejętności,
  - c) organu prowadzącego branżowe centrum umiejętności;
- 2) po dwóch przedstawicieli:

a) organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego, innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia lub samorządu zawodowego lub sektorowej rady do spraw kompetencji, właściwych dla dziedziny energetyka odnawialna,

b) pracodawców, w tym przedsiębiorców właściwych dla dziedziny energetyka odnawialna,

c) wybranych spośród osób prowadzących zajęcia w branżowym centrum umiejętności.

4. Wyboru członków Rady BCU dokonują poszczególne organy, których przedstawiciele wchodzi w skład Rady BCU.

5. Kadencja Rady BCU trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany 1/3 składu.

6. Rada BCU uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania Rady BCU są protokołowane.

7. Rada BCU uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych placówki, a także:

1) uchwała statut BCU;

2) opiniuje projekt planu finansowego BCU;

3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności BCU, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w BCU;

4) opiniuje plan pracy BCU, projekty eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla placówki;

5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan BCU i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego BCU oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 i 5-7 ustawy – Prawo oświatowe.

8. Rada BCU ma prawo występować z wnioskiem do Dyrektora o zorganizowanie zebrania rady pedagogicznej.

9. W celu wspierania działalności statutowej BCU Rada BCU może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

10. W zebraniach Rady BCU mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady BCU.

## **§ 8.**

1. Organy BCU współdziałają ze sobą w duchu partnerstwa.

2. Wszelkie spory między Dyrektorem a Radą Pedagogiczną rozstrzyga się w drodze mediacji.

3. Spory między Dyrektorem a Radą BCU rozstrzyga organ prowadzący.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja BCU**

## **§ 9.**

1. BCU realizuje swoje zadania w pracowniach teoretycznych, laboratoriach i warsztatach wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach oraz we współpracy z Partnerem Branżowym.

2. Podstawową formą organizacji zajęć są: branżowe szkolenia zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, turnusy dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników oraz szkolenia i seminaria branżowe.

3. Branżowe szkolenie zawodowe kończy się egzaminem przeprowadzanym w sposób i w formie ustalonej przez BCU.

4. Egzamin, o którym mowa w ust. 4, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora BCU, w skład której wchodzi:

1) dyrektor BCU lub wyznaczona przez niego osoba;

2) osoba lub osoby prowadzące zajęcia na danym branżowym szkoleniu zawodowym;

3) przedstawiciel organizacji branżowej.

## **§ 10.**

1. BCU prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych, w ramach Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach.

2. Źródła finansowania BCU obejmują:

- 1) Dotacje celowe z budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego.
- 2) Wpływy z odpłatnej działalności szkoleniowej i certyfikacyjnej.
- 3) Środki pozyskane z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych.
- 4) Dary, darowizny i środki od Partnerów Branżowych (PORT PC).

5. Gospodarka finansowa BCU jest prowadzona na podstawie planu finansowego, z zachowaniem zasad jawności i oszczędności.

## **Rozdział V**

### **Organizacja pracy BCU**

#### **§ 11.**

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji BCU opracowany przez Dyrektora BCU na podstawie obowiązujących przepisów.

3. W arkuszu organizacji BCU zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę pracowników BCU, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
- 3) liczbę godzin zajęć edukacyjnych prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

#### **§ 12.**

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor BCU, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć, określający organizację zajęć.

#### **§ 13.**

1. W BCU mogą być tworzone pracownie, laboratoria, warsztaty i inne komórki organizacyjne, niezbędne do wykonywania działań statutowych BCU.

2. Korzystanie przez słuchaczy z pracowni, laboratoriów i warsztatów możliwe jest wyłącznie pod opieką nauczyciela.

3. Opiekę nad poszczególnymi pracownikami, laboratoriami i warsztatami w BCU sprawują nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora BCU.

4. Szczegółową organizację i zasady korzystania z pracowni, laboratoriów i warsztatów określają regulaminy tych pomieszczeń.

## **Rozdział VI**

### **Pracownicy BCU**

#### **§ 14.**

1. W BCU może być utworzone, na wniosek dyrektora za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.

2. W BCU zatrudnia się trenerów, ekspertów, nauczycieli, pracowników ekonomiczno-administracyjnych, pracowników obsługi oraz innych niezbędnych pracowników.

3. Zakres obowiązków pracowników ekonomiczno-administracyjnych i pracowników obsługi określa regulamin pracy.

4. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

1) Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami BCU: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom w czasie zajęć organizowanym przez BCU;

2) Wspieranie każdego słuchacza w jego rozwoju;

3) Dążenie do rozwoju osobowości słuchacza i własnej;

4) Doskonalenie się zawodowe, zgodnie z potrzebami BCU;

5) Kształcenie słuchaczy w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

6) Dbanie o kształtowanie u słuchaczy postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;

7) Prawidłowe organizowanie przebiegu procesu dydaktycznego;

8) Dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt zgromadzony w BCU;

9) Bezstronne, rzetelne i obiektywne ocenianie słuchaczy oraz sprawiedliwe traktowanie;

10) Poprawne prowadzenie dokumentacji placówki;

11) Realizowanie uchwał rady pedagogicznej oraz zaleceń i zarządzeń Dyrektora BCU;

12) Przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych słuchaczy.

## **Rozdział VII**

### **Słuchacze BCU**

#### **§ 15.**

Słuchaczami BCU mogą być: uczniowie szkół ponadpodstawowych, studenci, doktoranci, nauczyciele, instruktorzy praktycznej nauki zawodu, osoby dorosłe i pracownicy branży OZE, przyjęci na formy kształcenia.

#### **§ 16.**

1. Do BCU przyjmuje się słuchaczy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata.

3. Na kursy i szkolenia przyjmuje się kandydatów zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

4. Do BCU można przyjąć osobę, która nie jest obywatelem polskim i korzysta z nauki na warunkach obywateli polskich.

5. Postępowanie rekrutacyjne do BCU przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

6. Dyrektor może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.

7. Dyrektor informuje o terminach postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego BCU nadal dysponuje wolnymi miejscami.

8. O przyjęciu słuchacza w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor.

#### **§ 17.**

1. Słuchacz BCU ma prawo do:

1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;

2) Bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w BCU;

- 3) Podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
- 4) Swobody wyrażania myśli i przekonań – jeżeli nie narusza tym praw innych osób;
- 5) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swoich wiadomości i umiejętności;
- 6) Korzystania z pomieszczeń BCU, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;

2. Słuchacz ma obowiązek:

- 1) Przestrzegać postanowień zawartych w statucie;
- 2) Systematycznie uczęszczać na zajęcia edukacyjne;
- 3) Uczyć się, aktywnie uczestniczyć w zajęciach i w życiu BCU;
- 4) Godnie reprezentować BCU;
- 5) Odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników BCU oraz zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia społecznego;
- 6) Dbać o ład, porządek oraz wspólne dobro, w tym o sprzęt, meble, pomoce, narzędzia i sprzęt;
- 7) Usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach szkolnych, zajęciach branżowych i zajęciach kształcenia zawodowego teoretycznego i praktycznego.

3. Słuchacz może być wyróżniony i nagrodzony za bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową frekwencję lub inne szczególnie osiągnięcia.

#### § 18.

Ustala się następujące rodzaje nagród i wyróżnień:

- 1) pochwała Dyrektora BCU;
- 2) dyplom Dyrektora BCU;
- 3) nagroda rzeczowa.

#### § 19.

1. Słuchacz podlega karze za naruszenie przepisów obowiązujących w BCU.
2. Kara powinna być adekwatna do popełnionego naruszenia przepisów.
3. Karę wymierza Dyrektor BCU.
4. O zastosowanej karze zawiadamia się słuchacza lub rodziców niepełnoletniego słuchacza.

#### § 20.

Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie Dyrektora BCU;
- 2) nagana;
- 3) skreślenie z listy słuchaczy.

#### § 21.

1. Słuchacz ma prawo odwołania się od nałożonej kary.
2. Odwołanie składa słuchacz lub rodzic niepełnoletniego słuchacza do Dyrektora BCU, na piśmie w terminie czternastu dni od dnia otrzymania informacji o wymierzeniu kary.

#### § 22.

1. Dyrektor BCU, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, może skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadku:

- 1) stwierdzenia obecności słuchacza na terenie placówki pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;

- 2) popełnienia przez słuchacza przestępstwa umyślnego lub innego rażącego naruszenia porządku prawnego;
- 3) stwierdzenia obecności słuchacza na zajęciach niższej niż 50%.

2. Skreślenie słuchacza z listy słuchaczy, o którym mowa w ust. 1, następuje w formie decyzji administracyjnej wydanej na piśmie. Dyrektor dokonuje skreślenia na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

3. Dyrektor BCU skreśla słuchacza z listy słuchaczy na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego słuchacza.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, słuchaczowi przysługuje odwołanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **§ 23.**

Warunki Pobytu i Bezpieczeństwo:

1. BCU zapewnia uczniom, słuchaczom i młodocianym pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu podczas zajęć i szkoleń.

2. Za bezpieczeństwo w czasie zajęć odpowiadają prowadzący oraz Dyrektor BCU.

3. Na terenie BCU obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu, środków odurzających oraz palenia.

### **Rozdział VIII**

#### **Postanowienia Końcowe**

#### **§ 24.**

1. Zmian w statucie dokonuje Rada Branżowego Centrum Umiejętności zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Przewodniczący Rady

**Józef Rysak**